

PATVIRTINTA
Direktorius 2020 m. gruodžio 15 d.
Įsakymu Nr. B-21

Vilniaus mokytojų namų apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

VŠĮ kultūros ir švietimo centro „Vilniaus mokytojų namų“ korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

Biurokratizmas – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti tarnautojo ar darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t. t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks tarnautojų ar darbuotojų darbas, kai nevykdomi arba blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai.

Piktnaudžiavimas – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

Pranešimas – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į atsakingas institucijas, kuriame nurodoma informacija dėl Vilniaus mokytojų namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

III. SIEKIAMYBĖ

Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes VŠĮ Vilniaus mokytojų namų veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais: teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą; visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys; sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą; pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

IV. PREVENCIJOS TIKSLAI

1. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija netrukdytų VšĮ Vilniaus mokytojų namų veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.
2. Rengiamos antikorpūcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti įstaigos bendruomenės nepakantumą korupcijai.
3. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.
4. Šiame dokumente numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos VšĮ Vilniaus mokytojų namų veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopa ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.
5. Skatinti glaudesnę VšĮ Vilniaus mokytojų namų bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

V. VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

1. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
2. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
3. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.
4. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.
5. Organizuoti skaidrų VšĮ Vilniaus mokytojų namų veiklos vykdymą.
6. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
7. Įtraukti į korupcijos prevenciją VšĮ Vilniaus mokytojų namų darbuotojus.
8. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:
 - A. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - B. apklausos duomenys;
 - C. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo direkrecija. Vilniaus mokytojų namų ir jo darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
 - E. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
 - F. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.



KULTŪROS ir ŠVIETIMO CENTRAS
VILNIAUS MOKYTOJŲ NAMAI

VI. VIII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

VII. Pranešimai gali būti pateikiami: telefonu; elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu; atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (A. Goštauto g. 2, Vilnius); tiesiogiai atvykus į Vilniaus mokytojų namus Vilniaus g. 39,

Direktorė

Zita Zenobija Žepnickienė

